

# M.B.SZ. POOLBILIÁRD SZAKÁG ALAP & MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a 2022.12.03. napi Közgyűlés alapján, egységes szerkezetbe foglalva)

## Preambulum

A Magyar Biliárd Szövetség Pool **szakága** (a továbbiakban „**Pool Szakág**”) a Magyar Biliárd Szövetség Alapszabálya VII. Fejezetében foglaltak kiegészítéseképpen, működése részletszabályainak rögzítése érdekében az alábbi szakági szabályzatot alkotja meg:

## A Pool Szakág meghatározása

A Pool Szakág a Magyar Biliárd Szövetség rendes tagjainak olyan csoportja, amely a Magyar Biliárd Szövetség hivatalos poolbiliárd versenyrendszerét kialakítja, szervezi és abban részt vesz. A Pool Szakág elsődleges célja az aktív poolbiliárd sportélet támogatása, poolbiliárd versenyek szervezése, a poolbiliárd gyakorlása és a versenyzése tárgyi feltételeinek megteremtése és fenntartása, a magyarországi poolbiliárd kedvelőinek, önszerveződéseinek összefogása és támogatása.

## Tagsági viszony, tag jogai, kötelezettségei

A Pool Szakág tagja lehet a Magyar Biliárd Szövetségbe rendes tagként felvett tagszervezet, amely egyetért az MBSZ és a Pool Szakág céljaival, részt vesz **a Pool Szakág** által szervezett versenyeken (sorozatokon), valamint minden tárgyév február 28. napjáig, illetve a Pool Szakág hivatalos versenyrendszerébe történő nevezési határidőig befizeti az MBSZ részére az MBSZ közgyűlése által megállapított tagdíjat, továbbá a Pool Szakág közgyűlése által jóváhagyott szakági – egyesületi tagsági díjat.

A tagsági viszony megszűnik:

- a tagnak a Pool Szakágból vagy a Magyar Biliárd Szövetségből történő kilépésével,
- a tagnak a Pool Szakágból vagy a Magyar Biliárd Szövetségből történő kizárásával,
- a tag jogutód nélkül történő megszűnésével,
- a Magyar Biliárd Szövetség megszűnésével, kivéve, ha a Pool Szakág egyéb szervezeti formában működik tovább;
- tagsági jogviszonynak a Pool Szakág vagy a Magyar Biliárd Szövetség általi felmondásával

A tag jogai:

- részt vehet a Pool Szakág közgyűlésén, rendezvényein, foglalkozásain, tisztségviselőinek megválasztásában, továbbá a közgyűlések határozatainak meghozatalában;
- igénybe veheti a Pool Szakág szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Pool Szakágot érintő bármely kérdésben;
- a Pool Szakág céljaival összhangban igényelheti a Pool szakági tagcsoport szakembereinek segítségét;
- ilyen irányú kérelmének benyújtásától számított harminc napon belül betekinthez a Pool Szakágot érintő dokumentumokba, írott információkba, kivéve a többi tag személyes adatait
- az elnökségtől, valamint a tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet a Pool Szakág tevékenységéről, amelyre az érintett 30 napon belül köteles választ adni.

A tag kötelezettségei:

- a szakági szabályzat betartása és a közgyűlés, elnökség határozatainak végrehajtása;
- a közgyűlés által meghatározott díjak fizetése.
- Az MBSZ Alapszabály III. fejezet / 12 pont alapján: Felmondás útján szűnik meg a tagság, ha bármely tagsági jogviszonnyal rendelkező tag az Alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek – különösen a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésének a felszólításban meghatározott póthatáridő ellenére - nem felel meg. Ez esetben az elnökség haladéktalanul felfüggeszti a tag további részvételét a szakági versenyrendszerben a soron következő közgyűlés időpontjáig. A felmondásról a közgyűlés az elnökség javaslata alapján határoz. A közgyűlés a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban mondhatja fel, a tagság ezen határidő leteltét követő napon szűnik meg.

## I. Pool szakági közgyűlés

- 1.1. A szakági közgyűlés a Pool Szakág legfőbb szerve. A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet, mely utóbbi lebonyolítása tekintetében a rendes közgyűlés szabályai az irányadóak. A rendes szakági közgyűlést minden tárgyévben legalább egyszer, de legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napig össze kell hívni az MBSZ Pool Szakágába tartozó valamennyi tagja részére a kitűzött időpont előtt legalább 30 nappal e-mail vagy posta útján megküldött, a napirendet, a közgyűlés idejét és helyszínét tartalmazó meghívóval.

A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A szakági közgyűlésen - legalább 15 nappal megelőzőleg, - az elnökséghez (a szükséges dokumentumok csatolásával) bejelentett „pót” napirendi pontok bekerülnek a közgyűlés napirendjébe. Ezen esetleges pótnapirendi pontok anyagát legkésőbb a közgyűlés kezdési időpontját 10 nappal megelőzően kell elküldeni a tagoknak.

A meghívóban megadott, illetőleg pótlólag szabályosan kiértékelte napirendi kérdéseken kívül egyéb kérdések nem tárgyalhatók az adott közgyűlésen, kivéve, ha a szavazásra jogosult valamennyi rendes tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlés a székhelytől eltérő helyre is összehívható.

A közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell, ha a közgyűlés az eredeti időpontjától számított 1 órán belül nem válik határozatképesé, úgy az eredeti időponttól számított 1 óra eltelte után az ismét összeült közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelöltek számára tekintet nélkül határozatképes. Ez esetben csak az eredeti meghívóban megadott napirendben hozható döntés, azonban alapszabályt módosítani, továbbá tisztségviselőt választani nem lehet a megismételt közgyűlésen. Az ismételt összehívott közgyűlés esetén figyelembe kell venni a "vis maior" esetét. E tényre - a távolmaradás jogkövetkezményeire - a közgyűlés résztvevőinek figyelmét a számukra kézbesített eredeti meghívóban kifejezetten fel kell hívni.

A szakági közgyűlés összehívása az elnök feladata. Amennyiben adott időszakban a Pool Szakágban nem működik elnökség, a Pool Szakág szakági közgyűlését bármely tag, illetőleg a Magyar Biliárd Szövetség elnöksége is összehívhatja.

- 1.2. A rendes szakági közgyűlés kötelező napirendi pontja:
- a) az elnök beszámolója a Pool Szakág tevékenységéről;
  - b) a szakági közgyűlést legalább 15 nappal megelőzőleg az elnökséghez bejelentett indítványok tárgyalása;
  - c) előző éves pénzügyi terv teljesüléséről szóló éves beszámoló elfogadása;
  - d) a következő évi szakmai és költségvetési terv megtárgyalása, elfogadása;
  - e) négyévenként a tisztségviselők megválasztása.
- 1.3. Rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell összehívni:
- a) a Pool Szakág elnökségének határozata alapján;
  - b) ha a Pool Szakág szavazásra jogosult tagjainak legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri;
  - c) ha az elnökség létszáma a felére vagy az alá csökken;

A rendkívüli közgyűlést az elnökség indítványára, vagy a tagok legalább egyharmadának beadványa alapján (tárgyévente maximum egy alkalommal) lehet összehívni. Ha ennek az elnökség a kézhezvételtől számított 15 napon belül nem tesz eleget, úgy a kezdeményező tagok által szabályosan kinevezett/megválasztott képviselő(k) jogosultak e tárgykörben eljárni és az ezzel kapcsolatos összes szervezési és lebonyolítási feladatot ellátni, továbbá az ehhez szükséges dokumentumokat az elnökség részére megküldeni. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályok irányadók.

- 1.4. A tagsági feltételnek megfelelő rendes tagnak (azaz aki legkésőbb tárgyévre esedékes közgyűlésig megfizette a tagdíjat és legalább 1 éve részt vett a versenyrendszerben) egy szavazata van a szakági közgyűlésben (tagi szavazati jog), amelyet a tagszervezet képviselője gyakorol. A tagi szavazati jog felhatalmazással átruházható bármely természetes személyiségű (nem rendes) tagra, illetve bármely tagszervezet, bármely természetes személyiségű tagjára.

A tag rendelkezik ezen felül képviselő küldési joggal, amely a szakági közgyűlés időpontjában az adott tagszervezet érvényes sportolói létszámán alapul.

Adott sportoló után számított képviselőküldési joggal mindig az a tagszervezet élhet, ahol a sportoló a tárgyév január 01. napján a sportszervezet tagja volt. Az év közben átigazolt versenyző után is az a tagszervezet élhet a szavazati joggal (a tárgyévhez tartozó közgyűlésen), ahol a sportoló a tárgyév január 01. napján a sportszervezet tagja volt. Kivéve: amennyiben a sportoló év közbeni átigazolása az első negyedév utolsó napjáig megtörténik és nem vett részt a PSZ versenyek több, mint 1/3-án.

Adott tagszervezetnek a közgyűlés napján érvényes sportolói létszámába az a sportoló tartozik, aki tagja valamelyik tagszervezetnek (sportszervezetnek), továbbá aki a közgyűlést megelőző 12 hónapban több, mint felén (50 %-án), a Pool Szakág versenyrendszerében szereplő egyéni pontszerző versenyen (PSZ, OB,) részt vett, amennyiben a fordulón részt vevő személyek tényleges részvétele a szakági honlapon feltüntetett kimutatásból megállapítható. Aktív sportolói létszámba tartoznak azok a sportolók, akik kiváltották a tárgyévre szóló, éves versenyengedélyt és a nemzetközi szövetségek (WPA, EPBF) által regisztrált nemzetközi versenyeken képviselik hazánkat.

A tagszervezet rendelkezik képviselő küldési joggal, amelyet a szakági közgyűlés időpontjában az érvényes sportolói létszáma alapján kell számítani akként, hogy az egyéni pontszerző versenyek (PSZ, OB,) több mint 50 %-án induló:

- minden 5. (ötödik) „A” típusú (éves) versenyengedéllyel rendelkező sportolók után 3 (három) képviselői szavazati joggal élhet,

Amelyik tagszervezet az érvényes sportolói létszám alapján nem kíván képviselőket küldeni a szakági közgyűlésre, úgy a sportszervezet képviselője együttesen is élhet a tagszervezet szavazati jogaival, amennyiben ezt a közgyűlés megkezdése előtt a jelenléti íven jelezte.

Minden képviselőnek egy szavazata van és/vagy a tagszervezet képviselője/elnöke által adott meghatalmazással jogosult képviselni a tagszervezetet a közgyűlésen. A szavazatok mennyiségéről és az érvényes sportolói létszámról a szakág elnöksége köteles kimutatást készíteni (lásd. ranglista) és azt a közgyűlés megkezdése előtt legalább 10 (tíz) nappal közzétenni a szakág hivatalos weboldalán ([www.pool-biliard.hu](http://www.pool-biliard.hu)). Az a tagszervezet élhet szavazati jogával, aki a tárgyévhez tartozó közgyűlést megelőzőleg - szabályos tagfelvételi eljárást követően - legalább 1 éve felvételt nyert az MBSZ és ezen belül a Pool Szakág tagjai sorába. A jelenlévők, összes szavazatuk tekintetében egyszerű szótöbbséggel döntenek. A határozati javaslatot szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.

- 1.5. A szakági közgyűlés szavazatképes, ha azon a Pool Szakág szavazásra jogosult tagjainak (sportszervezet), több mint a fele jelen van.
- 1.6. A szakági közgyűlés üléseit általában az elnök vezeti. Az elnök a szakági közgyűlés levezetésével – indokolt esetben – más személyt is felkérhet. A jelenlévő tagok 2/3-ad tagjának kezdeményezésére azonban más levezető elnök is választható. A szakági közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a tagok képviselői közül a szakági közgyűlés által megválasztott két hitelesítő ír alá. A határozatokat 30 napon belül a szakág hivatalos weboldalán közzé kell tenni. A jegyzőkönyveket 5 évig meg kell őrizni, vagy a Pool Szakág honlapján közzé kell tenni.
- 1.7. Figyelembe véve azt a tényt, hogy a Pool Szakág nem önálló jogi személy (a cégnyilvántartás értelmében önálló jogi személyként a hatóságokkal szembeni és minden egyéb hivatalos képviseletre kizárólag az MBSZ jogosult), ezért **“vis maior”** (olyan előre nem látható, külső, elháríthatatlan körülmény, amelynek következtében a kötelezett nem tud teljesíteni), helyzet esetén a közgyűlés a megfelelő hitelesítések figyelembe vételével internetes vagy levelezés (posta, e-mail) útján is megtartható. Ebben az esetben a teljes dokumentációt csatolni kell a közgyűlési jegyzőkönyvhöz.
- 1.8. A szakági közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály megállapítása, módosítása a közgyűlésen jelenlévő képviselők legalább ¾-es szótöbbségével hozott határozatával,
  - b) a poolbiliárd szakági szabályzat elfogadása és módosítása,
  - c) az elnökség éves szakmai beszámolójának az elfogadása;
  - d) az elnökség tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
  - e) előző éves pénzügyi terv teljesüléséről szóló éves beszámoló elfogadása;
  - f) adott évi költségvetési terv elfogadása;
  - g) a Pool Szakág jogi személlyé való nyilvánításának elhatározása;
  - h) döntés minden olyan kérdésben, amelyet szakági közgyűlés előzőleg saját hatáskörébe von.

### A tisztújító szavazás menete:

- 1) A közgyűlésnek kell határoznia többségi szavazattal, hány fős elnökség kerüljön megválasztásra.
- 2) Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni, aki a közgyűlésen jelenlévő szavazatok többségét (azaz a közgyűlésen jelen lévő szavazatok felénél több szavazatot) megszerezte.
- 3) A legkevesebb, szavazatot kapott jelöltek közül - szavazategyenlőség esetén - az tekintendő megválasztottnak, aki korábban már az elnökség tagja volt.

1.9. A szakági gyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a tag, illetve annak képviselője, aki vagy akinek „a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti:

- a) közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.10. A szakági közgyűlés ülései nyilvánosak.

## II. Az elnökség

2.1. A minimum 3 (három) főből álló elnökség tagjait a szakági közgyűlés választja meg **négy (4) éves** időtartamra a szakági közgyűlésen. Az ellátandó feladatok függvényében az elnökség létszáma bővíthető. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

2.2. Az elnökség feladata a szakági közgyűlések közötti időszakban a Pool Szakág irányítása. Ennek megfelelően hatáskörébe tartozik:

- a) a Pool Szakág elnökének megválasztása;
- b) a Pool Szakág tevékenységének irányítása, szabályszerű működésének biztosítása, szakági közgyűlések összehívásának kezdeményezése, a szakági közgyűlési határozatok végrehajtása és ennek ellenőrzése;
- c) a Pool Szakág költségvetésének, az éves programnak, feladatoknak és üléstervnek kidolgozása;
- d) a Pool Szakág eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése;
- e) az elnöknek az elnökségi ülések között, az elnökség tagjaival előzetesen egyeztetett, a halasztást nem tűrő, sürgős ügyekben tett intézkedései utólagos dokumentálása;
- f) szakbizottságok, munkacsoportok létrehozása, tevékenységeinek meghatározása, megszüntetése, tagjainak és vezetőinek kinevezése, illetve felmentése;
- g) nemzetközi tevékenység irányítása, nemzetközi kapcsolatok szervezése, döntés a külföldi kiküldetések, illetve külföldiek meghívása ügyében;
- h) a Pool Szakág - hazai - biliárd bajnokságainak és versenyeinek kiírása, a hazai és nemzetközi versenynaptár megszerkesztése és közzététele, versenyek lebonyolítása;
- i) a szakági közgyűlés elé kerülő javaslatok előkészítése és előterjesztése;
- j) javaslat az emlékérmek, díjak, jutalmak odaítéléséről, javaslattétel a mesteredzői címre;
- k) szükséges szabályzatok elkészítése és elfogadtatása;
- l) válogatott keretek felkészülési programjának elkészítése;
- m) válogatott keret meghatározása, a kerettagok kijelölése;
- n) tagdíj kivételével a versenyengedély és egyéb díjak megállapítása, a fizetési határidők megjelölése;
- o) az MBSZ Elnökségébe és Felügyelő Bizottságába szakági képviselő választása és visszahívása;
- p) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a szakági közgyűlés és a szakági szervezet kizárólagos hatáskörébe, illetve amelyeket a szakági közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

2.3. Az elnök az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal köteles összehívni. Az elnökségi ülés időpontját és napirendjét az elnökség tagjaival legalább 5 nappal az ülés előtt e-mail formájában közölni kell. Ha az elnökségi tagok közül 2 fő a napirend megjelölésével kéri, az elnök az elnökségi ülést tizenöt napon belül köteles összehívni. Az elnökségi ülések nyilvánosak, amelyek időpontját és helyszínét az összehívás időpontjában közzé kell tenni a szakági honlapon. Az elnökség tagjain kívül a határozathozatalokban más személynek szavazati egyéni (nyílt) pontszerző és javaslattételi joga – kivéve az elnökség ilyen irányú, külön felkérésére - joga nincs.

- 2.4. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább a tagok több mint 50 %-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést – változatlan napirend mellett legalább három nappal későbbi időpontra kell kitűzni, amely a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
- 2.5. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot elvetettnek kell minősíteni. Az elnökség ülésén jelenléti ívet kell készíteni, amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.
- 2.6. Az elnökség munkájáról köteles évenként a szakági közgyűlésnek beszámolni.
- 2.7. Az elnökségi tagság megszűnik:
- a) a mandátum lejártával;
  - b) lemondással;
  - c) visszahívással;  
*A szakági közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéssel - a tagok legalább egyharmada, vagy legalább 2 elnökségi tag indítványára - kizárólag abban az esetben hívhatja vissza az elnökség tagját, amennyiben felhívás ellenére is, a tisztségével összefüggésben a Pool Szakág céljait veszélyeztető magatartást tanúsít. A visszahívásra okot adó cselekményeket azonban bizonyíthatóan, előzetesen, hiteles dokumentációk formájában be kell nyújtani az elnökség részére, illetve a körülményre adó okokat és tényeket a levezető elnöknek a közgyűlés elé kell terjesztenie.*
  - d) halállal.

A Pool Szakág választott szervei és tisztségviselői a szakági közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.

### III.

#### A Pool Szakág képvisellete, elnöke, elnöksége

A Pool Szakág képviselében és érdekében eljárni az elnök önállóan jogosult.

- 3.1. A Pool Szakág legfőbb tisztségviselője a Pool Szakág elnöke.
- 3.2. Az elnök feladata:
- a) a Pool Szakág képvisellete, az elnökség üléseinek (legalább évi 1 alkalommal történő) összehívása és vezetése;
  - b) a Pool Szakági közgyűlés vezetése, a szakági közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának szervezése és koordinálása;
  - c) a Pool Szakág gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
  - d) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját;
  - e) előkészíti az elnökség üléseit;
  - f) gondoskodik a Pool Szakág adminisztrációjával kapcsolatos tevékenység felügyeletéről, a nyilvántartás vezetéséről;
  - g) aláírási jogkört gyakorol;
  - h) képviseli az Pool Szakágot a tagsággal és harmadik személyekkel szemben;
  - j) figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályokat, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szabályzatok módosítását;
  - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály, az alapszabály vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
- 3.3. Az elnökség tagjának feladata:
- a) részt vesz az elnökségi ülésen és a Pool Szakág elnökségének határozat hozatalaiban;
  - b) a Pool Szakág elnöksége, maguk között a szakág működésének elősegítése érdekében a feladatokat megosztja, illetve egyes területek koordinálására felelősöket nevez ki;
  - c) átvállal részfeladatokat, amelyet az elnök részére átruház;
  - d) akadályoztatása esetén képviseli az elnököt;
  - e) az elnök felkérésére helyettesíti az elnököt, az általa meghatározott tárgykörben;

- f) az elnökség tagjai önálló aláírási jogkört nem gyakorolnak, kivéve: ha az elnök igazolható módon történő akadályoztatása miatt ez nem lehetséges. Ebben az esetben az elnökség által választott 2 fő elnökségi tag jogosult együttesen aláírási jogkört gyakorolni az elnök helyett, akiket az elnökség az elnökségi tagok közül választ;
- g) a Pool Szakági gyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások honlapon történő közzététele, illetve illetékessel való közlése; a Magyar Biliárd Szövetség elnökségének időszakos tájékoztatása a Pool Szakág működéséről és a főbb versenyeredményekről;
- h) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Pool Szakág tevékenységéről;
- i) egyéb feladatokat vállal, amellyel az elnökség megbízza.

#### **IV. A Pool Szakág Átigazolási szabályzata**

- 4.1. A sportoló más egyesületbe történő átigazolását a sportoló és az átvevő egyesület által erre a célra rendszeresített "Átigazolási lapon" benyújtott együttes kérelmére a szakág elnöksége végzi. Az átigazolás dátumának azt az időpontot kell tekinteni, amely az Átigazolási lapon szerepel. Az átigazolás napját azon időpontra kell regisztrálni, amikor az Átigazolási lap a szakág elnöksége részére megérkezett. Átigazolási kérelem (lap) e-mailon is megküldhető, de a hiteles dokumentumot is határidőn belül kézbesíteni kell. Ha az „Átigazolási lap” legkésőbb az adott év december 31. napjáig kézbesítésre kerül az elnökség részére, az elnökség a sportoló átigazolását köteles a következő év vonatkozásában elvégezni.
- 4.2. Az átadó sportszervezet nem tagadhatja meg a sportoló átigazolását, kivéve ha a sportolóval szerződést kötött és az, az átigazolást lehetetlenné teszi. Ebben az esetben a sportszervezet az átigazolás írásban történő megtagadása mellett köteles bemutatni az elnökség részére a sportolóval kötött szerződést. Egyéb esetben az „átigazolási lap” határidőre (annak dátumától számított 15 napon belül) történő benyújtásának hiányában az elnökség hivatalból regisztrálja – a sportoló kérésére - az átigazolás tényét.
- 4.3. Az átigazolást az év bármely napján lehet kezdeményezni, azonban a megkezdett csapatbajnokságot követően a kérelmező sportoló nem jogosult az átvevő sportszervezet által indított csapatban ugyanazon évi (vagy szezonhoz tartozó) szakági csapatbajnokságban részt venni, amennyiben másik csapatban, a tárgyévben (szezonban) már csapatbajnoki fordulóban részt vett.

#### **V. A Pool Szakág határozatai, a nyilvántartási rendje**

- 5.1. A testületi szervek döntéseit a Pool szakág elnöksége nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét.  
Az elnök gondoskodik a Pool Szakág döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit a Pool Szakág az internetes honlapján ([www.pool-biliard.hu](http://www.pool-biliard.hu)) „dokumentumok” oldalon hozza nyilvánosságra.
- 5.2. A Pool Szakág működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, legalább 15 nappal előre egyeztetett időpontban. A Pool Szakág működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről időszaki kiadványaiban, illetve/vagy internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 5.3. A Pool Szakág hivatalos, nemzeti válogatottság meghatározásához szervezett, pontszerző verseny rendszerében csak magyar állampolgársággal vagy minimum 5 éve folyamatosan, magyarországi állandó lakhellyel rendelkező (magyar anyanyelvű) személyek vehetnek részt.

#### **VI. A Pool Szakág gazdálkodása**

- 6.1. A Pool Szakág a Magyar Biliárd Szövetség jogi személyiséggel nem rendelkező, gazdaságilag nem önálló szervezeti egysége, ezért működése, gazdasági és vállalkozási tevékenysége során különös figyelmet köteles fordítani jogszabályoknak megfelelő elszámolásokra, bizonylatolásokra, a számláknak, bizonylatoknak a főtitkár részére határidőben történő benyújtására, az éves beszámolók határidőben történő elkészítésére. A Pool Szakág éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Pool Szakág a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. A Pool Szakág befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

- 6.2. A Pool Szakág bevételei:
- a) tagsági díjakból származó bevételek – melyeket a Magyar Biliárd Szövetség – Pool Szakági számlájára kell átutalni, vagy a szakág elnöke által vezetett házipénztárba megfizetni;
  - b) a Pool Szakág által szervezett rendezvények bevételei, egyéb bevételek;
  - c) a tagok és más természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek által tett felajánlások, hozzájárulások, támogatások;
  - d) a meghatározott célra adott támogatásokat, csak a támogatási megállapodásban megjelölt cél (amennyiben az nem ellenkezik a Pool Szakág céljaival) megvalósítására lehet felhasználni;
  - e) a Magyar Biliárd Szövetségnek nyújtott és a Magyar Biliárd Szövetség elnöksége által továbbított központi költségvetési, helyi önkormányzati és az alapítványi támogatásból származó bevétel;
  - f) a Pool Szakág gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
  - g) TV, reklám és egyéb szponzori bevétel;
  - h) költségtérítés címén érkező bevétel;
  - i) pályázat elnyerésével kapott támogatás;
  - j) egyéb bevétel.
- 6.3. A Pool Szakág kiadásai:
- a) a válogatott csapatok fenntartása és szerepeltetése;
  - b) bajnokságok és egyéb versenyek szervezése és üzemeltetése;
  - c) a Magyar Biliárd Szövetség által előírt tevékenységek finanszírozása;
  - d) egyéb kiadások.
- 6.4. A Pool Szakág költségvetésében előírányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért az elnök felelős.
- 6.5. A Pool Szakág gazdálkodását a Magyar Biliárd Szövetség gazdálkodási szabályzata, Számviteli politikája figyelembe vételével köteles folytatni.
- 6.6. A nemzeti válogatott kerettel kapcsolatos kereskedelmi jogok a Pool Szakágot illetik meg, de terhelik az ezzel járó kötelezettségek is.

Jelen alapszabály a MBSZ - Pool Szakág közgyűlésén hozott határozatok értelmében azonnali hatállyal, továbbá a visszavonásig érvényes!